

МКДОУ д/с № 476

ПРИКАЗ

от «25» 12 20 18 г.

№ 54-04-08

О введении профессиональных стандартов

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 548 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», для организации работы по внедрению профессиональных стандартов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов МКДОУ д/с № 476 (Приложение № 1)
2. Создать рабочую группу по адаптации и внедрению профессиональных стандартов работников организации (далее-рабочая группа).
3. Утвердить состав рабочей группы согласно (Приложению № «) к настоящему приказу.
4. Утвердить план (дорожную карту) внедрения профессиональных стандартов в организации согласно (Приложению №3) к настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____  В.В.Крупа

С приказом ознакомить под личную подпись (см на обороте).

Положение о Рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 476» (далее - Учреждение) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Учреждении.

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Учреждения по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание Учреждения;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда Учреждения в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);
- подготовка на основании анализа внедрения профессиональных стандартов предложений в Министерства труда Российской Федерации по внесению изменений и дополнений в отдельные профессиональные стандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу Учреждения по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены

обязанности по внедрению и реализации профессиональных стандартов, с целью повышения уровня их компетентности;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, вебинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профессиональных стандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Учреждения. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит руководитель и сотрудник кадровой службы.

3.2. Количество и персональный состав рабочей группы определяется Приказом заведующего ДООУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы представляется подробный отчет с описанием результатов работы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего Учреждением.

4.8. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Учреждении (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

Приложение №2 к приказу № 54-04-08
от «25» 12 20 18г.

Состав рабочей группы по адаптации и внедрению профессиональных стандартов работников МКДОУ д/с № 476 (далее-рабочая группа):

Крупа В.В. – заведующий МКДОУ д/с № 476 ;
Широкова В.А. – ст.воспитатель;
Михайлова Е.К. - главный бухгалтер;
Сус Г.Н. – заведующий хлзяйством;
Аверьянова А.Л. – воспитатель;
Балашова Т.М. - педагог-психолог;
Мальцева С.Н. – воспитатель, член ППО МКДОУ д/с № 476.

**План («дорожная карта»)
по организации применения профессиональных стандартов.**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственный
Подготовительный этап				
Организационно-правовое обеспечение				
1	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении.	декабрь 2018г.	Приказ о создании рабочей группы по адаптации и внедрению профессиональных стандартов работников организации	заведующий
2	Создание рабочей группы по разработке плана действия по переходу на профстандарты.	декабрь 2018г	Приказ, подписанный членами рабочей группы	заведующий, старший воспитатель
3	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта	декабрь 2018г.	Приказ об утверждении плана-графика внедрения профстандарта	заведующий, старший воспитатель
4	Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового за конодательства в части применения профстандарта	2 квартал 2018г.	Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами	заведующий, старший воспитатель
5	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	май 2018г.	Размещение информации	старший воспитатель
Основной этап				
1.Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профстандарта.				
1	Проведение самооценки профессионального уровня педагогов в соответствии с	1 квартал 2019г.	Опросник	старший воспитатель

**План («дорожная карта»)
по организации применения профессиональных стандартов.**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственный
Подготовительный этап				
Организационно-правовое обеспечение				
1	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении.	декабрь 2018г.	Приказ о создании рабочей группы по адаптации и внедрению профессиональных стандартов работников организации	заведующий
2	Создание рабочей группы по разработке плана действия по переходу на профстандарты.	декабрь 2018г	Приказ, подписанный членами рабочей группы	заведующий, старший воспитатель
3	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта	декабрь 2018г.	Приказ об утверждении плана-графика внедрения профстандарта	заведующий, старший воспитатель
4	Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового за конодательства в части применения профстандарта	2 квартал 2018г.	Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами	заведующий, старший воспитатель
5	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	май 2018г.	Размещение информации	старший воспитатель
Основной этап				
1.Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профстандарта.				
1	Проведение самооценки профессионального уровня педагогов в соответствии с	1 квартал 2019г.	Опросник	старший воспитатель

	требованиями профстандарта			
2	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	3 квартал 2019г.	Список работников для которых необходима профессиональная подготовка.	заведующий, старший воспитатель
3	Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов	август 2019г.	Планы профессионального развития педагогов	заведующий, старший воспитатель
4	Проведение анализа профессиональных компетенции работников на соответствие профессиональным стандартам	август 2019г.	План профессиональной подготовки и переподготовки работников	заведующий
5	Реализация индивидуальных планов профессионального развития педагогов	постоянно	Отчет	старший воспитатель, воспитатели
6	Составление плана-графика аттестации работников учреждения	По мере необходимости	План-график аттестации работников	заведующий, старший воспитатель
2. Приведение в соответствие локальных нормативных актов учреждения				
1	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом	2 квартал 2019г.	Внесение изменений в: -Коллективный договор, -правила внутреннего распорядка, - положение об оплате труда, -трудовой договор, -штатное расписание	заведующий
2	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	2 квартал 2019г.	Заклученные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	заведующий

3	Введение профстандартов в учреждении	3 квартал 2019г.	Введение профстандартов в учреждении	заведующий, старший воспитатель
<i>Итоговый этап</i>				
1	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	ежеквартально	Подготовка отчета	старший воспитатель